

Prosjekt:

Nye Aker

Tittel:

Bilag A3 Forhold og adferd knyttet til byggeplassen, tomt og naboer

12	For implementering	29.01.26	TOJ	ERB	KOJ	
11	For tverrfaglig kontroll	19.01.26	ERB	TOJ		
10	For implementering	11.12.25	ERN	TOB	KOJ	
09	For implementering	26.08.25	ERN	TOB	KOJ	
08	For gjennomsyn	25.06.25	ERB	TOB	KOJ	
07	For implementering	05.03.25	PEE	TOB	ERB	
Rev.	Formål med utgivelsen	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 14	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSA	0000	Z	SP	0123	12	G

Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
12	Justert kapittel 20

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
2	Åpningstider på byggeplassen.....	4
3	Inngjerding, vakthold og ITV-overvåking	5
4	Adgangskontroll	5
5	Byggeplasslogistikk	5
6	Adkomstforhold.....	6
7	Parkering	7
8	Naboforhold.....	8
9	Riggområder	8
10	Felles Brakkerigger.....	10
11	Strømforsyning.....	10
12	Vann og avløp mm.....	11
13	Forurensset grunn.....	11
14	Vegetasjon, natur, landskap	11
15	Belysning på byggeplass.....	11
16	Snørydding – vedlikehold av veier og plasser	11
17	Rengjøring av anleggsbilder før utkjøring på offentlig vei.....	11
18	Ryddighet og orden på byggeplassen	12
19	Avfallshåndtering.....	12
20	Byggoppvarming.....	12
21	Bygningskraner	13
22	Kommunikasjonsutstyr	13
23	Byggeplasskilt.....	13

24	Telefon og tilgang til nettverk på byggeplass	14
25	Brannsikkerhet i byggefase	14
26	Eablering av fastmerker, fastmerkenett og innmåling.....	14

1 Innledning

Dette dokumentet gir en generell orientering om forhold og adferd på byggeplassen til Nye Aker sykehus, om byggetomten ellers og om forhold til naboer. Dokumentet gir også en generell orientering om hvilke rigg- og drifts ytelser som oppdragsgiver har ansvaret for å levere og drifte.

Det presiseres at alle øvrige rigg- og drifts ytelser som er nødvendig for å gjennomføre eget og underleverandørenes arbeid, er oppdragstakers ansvar. Kostnadene til disse ytelsene skal være medtatt.

Generelt understrekes at oppdragstaker er ansvarlig for at alt eget og underleverandørenes personell etterlever de adferdsregler som kommer frem av dette dokumentet. Både innenfor og utenfor byggeplassen. Dette omfatter også ferdsel, parkering, støy og annen adferd i nærområdet. Brudd på bestemmelser i dette bilaget kan medføre bortvisning fra byggeplass.

Utover de forhold som er spesifisert i dette bilaget plikter den enkelte Oppdragstaker selv å gjøre seg kjent på arbeidsstedet og å fremskaffe supplerende opplysninger som har betydning for økonomi, fremdrift eller som på annet vis har betydning for tilbudsgivingen.

Gyldighet:

Bestemmelser i dette dokumentet gjelder for alle kontrakter i delprosjekt Somatikkbygget og alle kontrakter i delprosjekt VDS/TS-bygget.

Bestemmelser gjelder delvis/ikke for kontrakter i delprosjekt ombygging, PHA sør, midt og nord og delprosjekt utomhus.

2 Åpningstider på byggeplassen

Arbeidstid på byggeplass vil være mandag -fredag fra 07:00 – 21:00. Arbeidstid på lørdager vil være 08.00-17.00. Byggeplassen åpner slik at det vil være mulig å benytte kontorer, spis og skifteplasser 30 minutter før angitt arbeidstid. Byggeplassen stenger 30 minutter etter angitt arbeidstid.

Merk at tiden mellom åpning/-stenging av byggeplass og angitt arbeidstid kun er tiltenkt persontrafikk inn/ut av byggeplass. Det er følgelig ikke tillatt at det gjennomføres bygge- eller anleggsarbeid som medfører støy mot omgivelsene i dette tidsrommet.

Det tillates ikke utført nattarbeid i tidsrommet 23:00-06:00 iht. Oslo kommunes støyforskrift, med mindre det foreligger nødvendige tillatelser knyttet til støyende arbeider og slikt arbeid er særskilt avtalt med offentlige myndigheter og Oppdragsgiver.

Det tillates ikke utført arbeid på søndager og på helligdager.

Det er åpent for produksjon på arbeidsdager i romjul, påske, i fellesferien og på inneklemte dager.

3 Inngjerding, vakthold og ITV-overvåking

Oppdragsgiver besørger etablering og drift av ytre skallsikring rundt byggetomten til Nye Aker sykehus.

Oppdragsgiver etablerer et adgangskontrollsystem (vaktbuer med porter, rondeller og system for registrering av adgangskort) som skal regulere adgangen til byggeplassen. Systemet har til hensikt å identifisere de personer, biler og maskiner/utstyr som har adgang til byggeplassen. Oppdragsgivers vakthold fritar ikke Oppdragstaker for ansvar for sikring av eget materiell/utstyr.

Oppdragsgiver besørger streifvakt når byggeplassen er stengt.

Vaktbuene ved inn- og utkjøring fra/til byggeplassen vil være bemannet i tidsrommet 06.30 - 21.30 mandag til fredag og 07.30-17.30 på lørdager. Ved behov for arbeid utenfor angitt arbeidstid må det avtales særskilt med Oppdragsgiver. Dersom slikt behov oppstår, må Oppdragsgiver varsles innen rimelig tid.

Detaljer er beskrevet i Bilagene D2 og D11.

4 Adgangskontroll

Oppdragsgiver/ oppdragsgivers medhjelpere etablerer et adgangskontrollsystem som knyttes opp mot HMSREG og som skal regulere adgangen til byggeplassen. Systemet har til hensikt å identifisere de personer, biler og maskiner/utstyr som har adgang til byggeplassen.

Oppdragstakeren plikter å innordne seg adgangskontrollsystem når dette blir etablert, og sørge for at underleverandørene også følger disse bestemmelsene. Manglende etterlevelse kan medføre nektet adgang til byggeplass.

Detaljer er beskrevet i Bilag D2 og Bilag D11.

5 Byggeplasslogistikk

Oppdragsgiver vil etablere et logistikksystem som skal være operativt før oppstart innvendige arbeider i somatikkbygget.

Logistikksystemet består av en leveransekalender hvor oppdragstakerne må reserve tidsrom for leveranse av byggematerialer. I systemet skal eventuelle behov for støtteressurser, herunder tårnkran, an-huker, truck, teleskoptruck og hjelpemannskap reserveres.

Støtteressursene som meldes inn av den enkelte Oppdragstaker vil bli belastet den enkelte oppdragstaker ved bruk. Behov for bistand fra nevnte støtteressurser må meldes inn i logistikksystemet innen rimelig tid. Kostnader til støtteressurser er oppgitt i tabellen under.

Tabell 1 Pristabell for støtteressurser (timepriser oppgitt i NOK inkl. mva)

Truck 2 tonn inkl. fører	1800,-
Teleskoptruck inkl. fører (Manitou)	2000,-
Tårnkran med kranfører (uten anhuker)	2250,-

Hjelpemannskap	750,-
----------------	-------

Leveranser av byggematerialer skal leveres til byggeplass innenfor det tidsrommet som er avtalt gjennom reservering i logistikksystemet.

Det stilles krav til at oppdragstakerne selv må organisere seg med ressurser med kompetanse på byggeplasslogistikk, og at eventuelle underleverandører blir involvert i logistikkplanleggingen. Dette for å sikre at leveranse av byggematerialer skjer til avtalt tid.

Det offentlige vegnettet rundt Aker sykehus, bestående av ring 3, Sinsenkrysset, Riksvei 4 (Trondheimsveien) og Dag Hammarskjølds vei, har høy trafikkbelastning, spesielt i rushtiden på morgen og ettermiddag. Oppdragstaker må hensynta dette i sin planlegging av logistikk.

Byggetomten til Nye Aker sykehus har begrenset tilgang til riggarealer. Det innebærer at det i liten grad kan påregnes lokal lagring av byggematerialer. Det er også begrenset areal på byggetomten til avlesning av byggematerialer. Dette betyr at alle oppdragstakere må planlegge sin byggeplasslogistikk, slik at leveranser skjer til avtalt tid.

Det vil foregå kontroll av materialleveranse ved ankomst i byggeplassens adgangsport på Aker. Materialleveranser som ankommer utenfor avtalt tidsrom, vil bli avvist med beskjed om bestilling av tid i leveransekalender for leveranse. Oppdragstakere må selv planlegge bruk av ventesoner for å sørge for rettidige leveranser iht. avtalt tidsrom for leveranser.

Krav til byggeplasslogistikk er nærmere beskrevet i Bilag A4.

6 Adkomstforhold

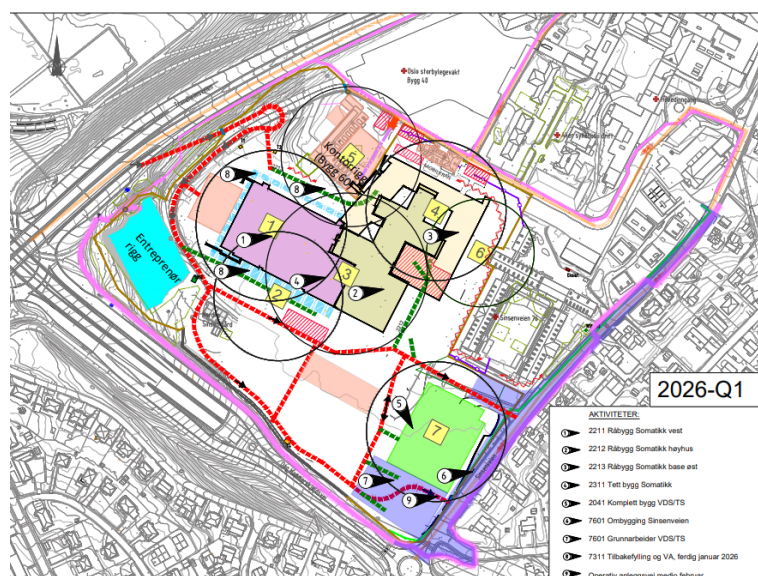
Nye Aker sykehuset etableres på sykehusområde sør for eksisterende Aker sykehus.

Oppdragstakerne må benytte nærliggende veinett for avkjørsel til Nye Aker.

Det er t-bane/ trikk og bussforbindelser i nærområdet, det vises til: **Oversiktskart fra nærområde rundt Nye Aker**

Adkomst for materialleveranser eller andre transporter inn til byggeplass for Nye Aker sykehus skal som hovedregel skje via hoved innkjøring fra avkjøringsrampen fra RV4 (Trondheimsveien), gjennom hovedanleggsveiene på byggeplass, og ut i Sinsenveien i sørøst. I senere faser av prosjektet vil det kunne bli behov for å benytte andre innkjøringer til byggeplass. Prinsippene for inn- og utkjøring av byggeplassen angis i faseplaner og på riggplaner.

Figur 1 Illustrasjon av hovedveier på byggeplass, vist med stiplede røde linje. (utklipp fra prosjektets faseplan per Q1 2026)



Figur 2 Illustrasjon av nærområdet

7 Parkering

Tilgjengelige arealer inne på sykehusområdet er meget begrenset. Oppdragsgiver har derfor ikke avsatt arealer til parkering for oppdragstakerens funksjonærer eller håndverkere.

Oppdragstaker må regne med bruk av offentlig transport eller arrangere felles transport til og fra byggeplass.

Storbylegevaktens parkeringshus og parkering merket med ansatte og besøkende skal ikke benyttes av byggeplassens funksjonærer eller håndverkere.

Det er mulig å komme inn på byggeplassen med merkede servicebiler som har et formål på byggeplass. Servicebiler skal bookes i leveransekalender slik som øvrige leveranser med angitt

tid inn og tid ut. parkering av servicebiler skal avtales med Oppdragsgiver. Parkering utover dette er ikke tillatt.

8 Naboforhold

Bygeområdet for Nye Aker grenser inn mot område for sykehus i drift, boligbebyggelse, skole og et veinett for variert trafikk (Ring 3, RV 4 og kommunale veier). På grunn av prosjektets varighet vil byggevirkksomheten oppleves av «de berørte parter» som et langvarig naboskap, med de ulemper som dette medfører.

Den enkelte Oppdragstaker skal utføre sitt arbeid innenfor nabolovens begrensninger og i samsvar med alminnelige nabohensyn. Den enkelte Oppdragstaker skal iverksette nødvendige tiltak for å hindre at naboer, publikum og omliggende områder blir utsatt for fare og ulemper fra anleggsdriften på grunn av støy, rystelser, støv, trafikkulempes, tilgrising av omliggende veinett og blendende arbeidslys.

Oppdragstakeren pålegges derfor gjennom sitt arbeid og sin adferd å vise varsomhet i forhold til beboerne og sykehus i drift. Oppdragsgiver vil i samarbeid med Oppdragstakere utarbeide varslingsrutiner knyttet til arbeidsoperasjoner som vil være spesielt belastende for Sykehus i drift, skole, og boligområdene i nærområdet. Oppdragstakeren plikter å rette seg etter disse rutinene.

Oppdragstaker er forpliktet til å presisere ovenfor sine sjåfører og øvrige mannskaper at det må vises særskilt aktsomhet i trafikken, herunder også overholdelse av fartsgrenser.

9 Riggområder

Riggområdet for Oppdragstakerne vil være innenfor byggeområdet begrenset av et byggeplassgjerd og øvrige restriksjoner som settes av Oppdragsgiver. (Se riggplan.)

Bygetomten til Nye Aker sykehus har begrenset tilgang til riggarealer. Det forutsettes at leveranser til byggeplassen skjer etter "just in time" – prinsippet. Byggevarer som tilføres byggeplass skal monteres innen 5 virkedager.

Oppdragsgiver vil kun etablere et begrenset omfang av riggområder. Det vil kun i begrenset grad kunne påregnes utplassering av verktøykontainere på de angitte riggområdene. Utplassering av verktøykontainere skal avtales med og godkjennes av Oppdragsgivers logistikkansvarlig. Oppdragstakerne må legge til grunn at verktøy må transporteres inn og oppbevares i mobile enheter inne i byggene. Ansvar for transport og oppbevaring av verktøy ligger hos Oppdragstaker. Oppdragsgiver har sikret byggeplassen med vakthold innenfor angitt arbeidstid. For øvrig etableres kameraovervåking.

I råbyggsfasen for somatikkbygget er det planlagt egne riggområder som er avsatt til Oppdragstakerne som får kontrakter i denne fasen. Tilgang til riggområder er angitt på riggplaner som inngår i den enkelte kontrakt.

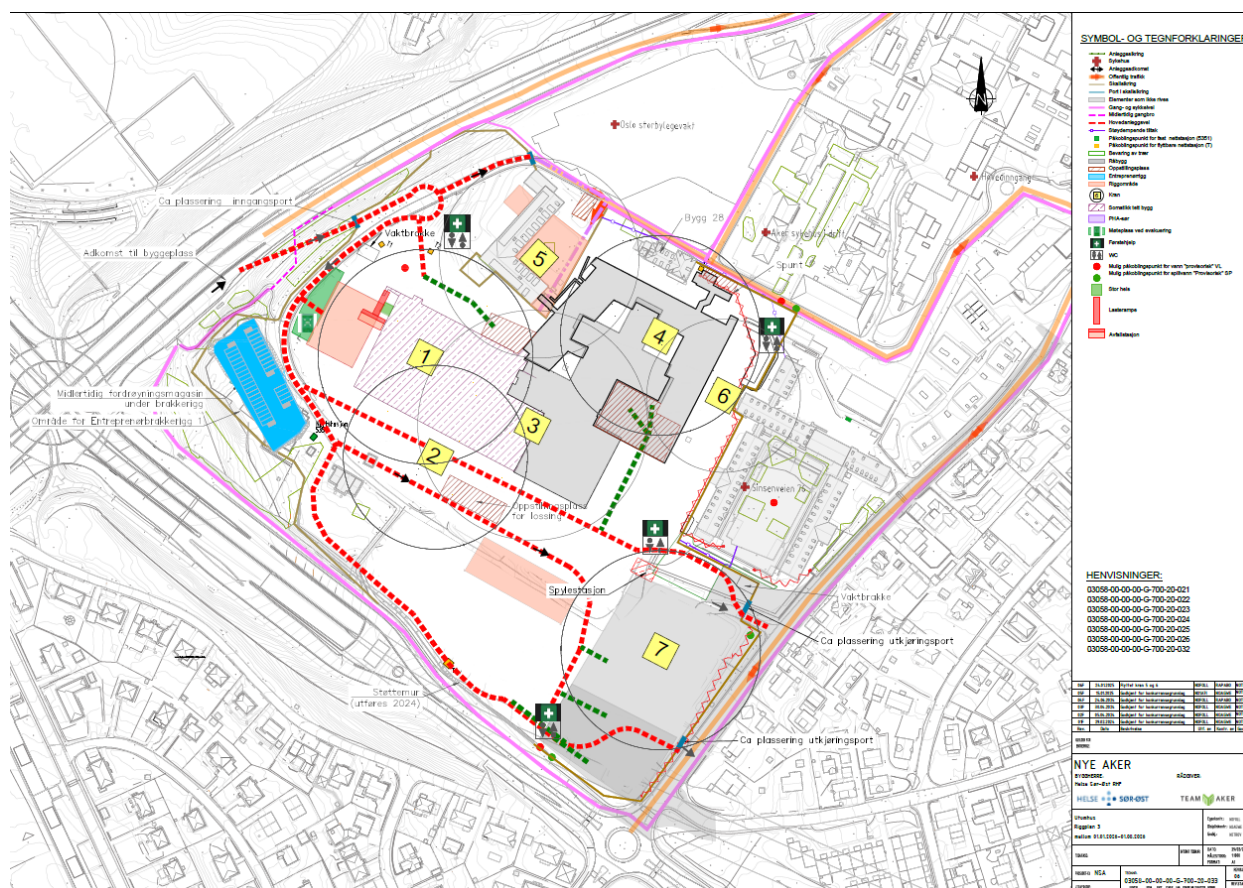
Fra og med 2026 er det planlagt med økt produksjon, både som følge av oppstart i bygningsmessige- og tekniske entrepriser i somatikkbygget og som følge av at det pågår produksjon i flere av de øvrige delprosjektene (VDS/TS og etter hvert PHA). Tilgangen til

riggarealer vil derfor bli begrenset ytterligere. Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å fordele riggarealer skjønnsmessig til den enkelte oppdragstaker.

Ettersom flere Oppdragstakere vil produsere innenfor de samme områdene, vil dette også innebære at flere Oppdragstakere i henhold til riggplan i den enkelte kontrakt kan ha disposisjonsrett over de samme riggområdene til samme tid. Dette innebærer at hver enkelt Oppdragstaker plikter å vise hensyn, smidighet og samarbeidsvilje ovenfor de andre Oppdragstakerne slik at en, for byggeområdet totalt sett, får en best mulig utnyttelse og fordeling av riggområdene.

Dersom Oppdragstakerne seg imellom ikke blir enige om en fordeling av riggområdet innenfor de enkelte områdene, vil oppdragsgiver, etter innspill fra de berørte Oppdragstakere, foreta en slik fordeling etter eget skjønn. En eventuell slik fordeling fra Oppdragsgiver side gir ikke Oppdragstaker grunnlag for å kreve tilleggsvederlag, selv om dette også innebærer at Oppdragstaker må flytte allerede etablerte riggfasiliteter.

Under er utklipp som viser et eksempel på en riggplan. Oppdagstakere skal for øvrig forholde seg til en hver tid gjeldende riggplan.



Riggplan 01.01.25-01.01.26

10 Felles Brakkerigger

Oppdragsgiver etablerer felles kontor-, spise- og skiftebrakker for entreprenørene.

Nødvendige spise- og skiftebrakker stilles gratis til disposisjon.

Oppdragstakers behov for kontorplasser skal oppgis i bilag F1 som skal vedlegges tilbudet og som vil inngå i kontrakten. Disse kontorplassene stilles til gratis disposisjon, men ved evaluering av tilbudene vil det legges til kr. 4.500 ekskl. mva. per kontorplass per måned.

Oppdragstakerne må i løpet av mobiliseringsperioden i den enkelte kontrakt (innen maksimalt 6 uker) melde inn ressursplaner som viser spise- og skiftefasiliteter, samt ajourført behov for kontorplasser gjennom kontraktperioden. Økt behov for kontorplasser vil bli etterkommet i den grad det er ledig kapasitet mot en leie på kr 4.500 (ekskl. mva.) pr kontor pr måned. Leien avregnes i sluttoppgjøret. Leiepriser lønns- og prisreguleres iht. konsumprisindeksen i juni måned hvert år, med basisdato juni 2025.

Brakker er i henhold til krav gitt av Tek 17 med begrenset UU, og er utstyrt i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag 2022-2024. Kontorbrakker består av kontormoduler i normal fordeling, og kan være i åpent kontorlandskap. Kontorplasser utstyres med en enkel tradisjonell innredning med kontorpult og stoler. Brakkene vil ikke nødvendigvis være i samsvar med Arbeidstilsynets anbefaling om 6 m² kontorplass per ansatt. Kontorrigg vil bli satt opp med felles trådløst nett (LAN) med brukertilgang for entreprenører. Oppdragstaker må selv holde skrivere og annet utstyr, og IKT infrastrukturtenester som eget firma-LAN etc. For kontorplasser, spise- og skifteplassene er normalt renhold og drift inkludert. Spisebrakkene er ikke dimensjonert for mikrobølge-ovner utover installert standard utrustning. Dimensjoneringen er basert på 50% forskjøvet spisetid og framskutte toaletter ute på byggeplass.

Egne forlegningsbrakker tillates ikke innfor byggeplassområdet og det er ikke tillatt med egne matlagningsapparater.

11 Strømforsyning

Oppdragsgiver etablerer provstrøm i form av hovedskap og undersentraler etter hvert som byggeriet skrider frem, distribuert for å ivareta strømuttak 32A skap for hver 30m i korridorsoner. Ved behov for ytterlige undersentraler er dette Oppdragstakers ansvar. For eksempel 16A underfordeling er Oppdragstakers ansvar. Det vil komme frem av beskrivelsen hvilke ytelser leverandøren må regne med for utførelse av sine arbeider.

For utvendige arbeider leveres ved behov opp til 75kW pr. Riggområde, fordelt på 32A-utttaksskap tilpasset det aktuelle området. Det tillates ikke å bruke byggherrens strømnnett/strømskap til oppvarming.

12 Vann og avløp mm

Tilknytningspunkter for vann og avløp som Oppdragsgiver leverer er angitt på riggplaner som inngår i de enkelte kontrakter.

13 Forurensset grunn

Det er utarbeidet en miljøoppfølgingsplan for forurensset grunn. Myndighetsgodkjenning må foreligge før terrenginngrepene starter. Alle terrenginngrep skal gjennomføres iht. krav i tiltaksplanen og Miljødirektoratets fremtidige godkjenning av denne.

14 Vegetasjon, natur, landskap

Gravemasser skal håndteres iht. gitte føringer. Det henvises også til marksikringsplaner utarbeidet for prosjektet.

15 Belysning på byggeplass

Utvendig belysning av anleggsveier og lossesoner utføres av Oppdragsgiver. Grunnbelysning i hovedgangsoner inne i somatikkbygg og VDS/TS og parkeringskjeller, herunder også rømningsveier, utføres av Oppdragsgiver. Se mer detaljer i Bilag D2.

Arbeidslys og all annen nødvendig belysning av eget arbeidsområde er Oppdragstakers ansvar. Hodelykt er å anse som et supplement til nødvendig arbeidsbelysning.

Det tillates kun benyttet LED lys. Halogene lyskilder tillates ikke benyttet.

16 Snørydding – vedlikehold av veier og plasser

Oppdragsgiver har ansvaret for snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av felles veier på anleggsområdet. Snørydding skal være utført til byggeplassen åpner kl. 0700 og etter behov.

Oppdragstaker må selv sørge for snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av egne riggområder, anleggsveier/adkomster som de selv har etablert også for eget arbeidsområde for å utføre eget arbeid, samt adkomster til og plasser som de selv har etablert.

Underleverandører skal fritt kunne benytte veier/adkomster som er opparbeidet og vedlikeholdt av Oppdragstaker.

Strøing, snørydding og vedlikehold skal utføres slik at det ikke medfører hindringer for andre aktører på byggeplassen, samt eksisterende sykehusdrift. Snø transporteres til avtalt (med Byggherre) oppsamlingsplass.

17 Rengjøring av anleggsbilder før utkjøring på offentlig vei

I perioder av året hvor værforhold tilsier at offentlige veier blir påført høyere mengder med grus, jord eller støv fra byggeplassen på Aker må Oppdragstaker påregne å selv sørge for renhold av egne anleggsbiler før utkjøring på offentlig vei.

18 Ryddighet og orden på byggeplassen

For å sikre god orden og ryddighet på byggeplassen skal Oppdragstaker holde sitt materiell og utstyr samlet, forsvarlig lagret og merket. Alle har ansvar for at byggeplassen fremstår ryddig kfr. Også bilag D2.

Materialmengder som leveres til byggeplass skal være tilpasset "just in time"-prinsippet jmf. kap. 8.

19 Avfallshåndtering

Oppdragsgiver etablerer nødvendig antall miljøstasjoner ved oppstart av tett hus/innredningsarbeider. Miljøstasjoner plasseres slik angitt på riggplan.

Den enkelte Oppdragstaker er ansvarlig for løpende sortere eget avfall. Avfallet skal enten sorteres i innvendige avfallsbeholdere eller i utvendige avfallsbeholdere.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å transportere innvendige avfallsbeholdere fra angitte plasser i de enkelte innvendige kontrollområder i somatikkbygget og tømme disse i utvendige miljøstasjoner.

Frem til Oppdragsgiver etablerer miljøstasjoner skal Oppdragstakerne selv håndtere eget avfall iht. bilag D8.

Krav til avfallshåndtering er beskrevet i Bilag D8.

Råbyggsektorentrepriser etablerer egne avfallsstasjoner.

Krav til avfallshåndtering når miljøstasjoner etablert er beskrevet i bilag D19.

20 Byggoppvarming

Provisorisk byggoppvarming av innvendige arealer i Somatikkbygget etableres av Oppdragsgiver ved oppstart innvendige arbeider. Provisorisk oppvarming av innvendige arealer i VDS/TS etableres av entreprise 2041. Minimumstemperatur vil være + 5 grader C.

I kontrollområder der materialer eller installasjoner krever høyere temperatur enn 5 grader C for normal herding/uttørking vil temperaturen økes slik at døgngjennomsnittstemperatur er +14 grader C.

Oppdragstakere som skal levere ytelser der materialer/installasjoner krever minimumstemperatur over +5 grader C er ansvarlige for å melde hvilken tidsperiode det er nødvendig å heve temperaturen fra +5 til døgngjennomsnitt +14 grader C. Innmelding skal skje med minimum fem ukers frist. Oppdragsgiver er ikke pliktig til å heve temperaturen med mindre det kan dokumenteres at temperaturøkningen er nødvendig for å sikre materialets herdetid, funksjon eller bestandighet.

Oppdragsgiver forestår ikke oppvarming av andre arealer enn innvendige arealer. Det er kun Oppdragsgiver som har anledning til å varme opikke.Bp bygget. Oppdragstakers egne byggoppvarmere i bygget tillates

21 Bygningskraner

Oppdragsgiver etablerer tårnkraner for somatikkbygget og for VDS/TS i forbindelse med oppstart av råbyggssentreprisene. Oppdragstakerne som oppfører råbygg for somatikkbygget (2211-2213) disponerer tårnkraner og kroktiden innenfor angitt arbeidstid. Disse oppdragstakerne stiller med fast kranfører for å sikre at kraning utføres med erfarent personell som kjenner til de etablerte løftetraseer og føringer for kraning under utførelse av råbygg.

Etter at råbygget er ferdigstilt overtar entreprise for tak- og fasader (2311) tårnkranene og stiller med egen kranfører.

Dersom øvrige entrepriser har behov for bistand til løft av materiell med tårnkranene må dette meldes til – og avtales i god tid med oppdragstakerne som disponerer tårnkranene. Kostnader for leie av tårnkraner - og kranfører vil i så fall bli belastet den oppdragstakeren som melder inn slikt behov.

Dersom Oppdragstaker har behov for bruk av mobilkraner eller lastebilkrane for løft av eget materiell eller produksjonsutstyr må den enkelte Oppdragstaker selv sørge for rigg- og drift av slike kraner. Oppdragstaker plikter å samarbeide om plassering og bruk av mobilkraner slik at det ikke skapes situasjoner som kan være farlige for sikkerheten eller i særlig grad medføre urasjonell drift for andre oppdragstakere.

Alle tårnkraner har system for antikollisjonssikring. Det er krav til lys i toppen av både tårn og mobilkran. Det innebærer også at øvrige entrepriser som eventuelt vil ha behov for å benytte mobilkraner må melde inn kranbehov til Oppdragsgiver slik at kranoperasjoner kan koordineres for å unngå farlige hendelser.

Se ellers avsnitt 4.8 i bilag D2.

22 Kommunikasjonsutstyr

Oppdragstaker er ansvarlig for at bruk av radiosendere og kommunikasjonsutstyr ikke er i konflikt med andre i nærområdet. Oppdragstaker er forpliktet til kun å benytte utstyr og frekvenser som er godkjent fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet. Der hvor det er hensiktsmessig kan Oppdragsgiver pålegge Oppdragstaker å samarbeide om frekvenser slik at sikkerhet og rasjonell drift ivaretas. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte Oppdragstaker å benytte utstyr som forstyrrer annet elektronisk utstyr. Oppdragsgiver kan pålegge oppdragstaker å benytte bestemte VHF/UHF-frekvenser, dersom dette utgjør et koordineringsbehov mellom flere aktører.

23 Byggeplasskilt

Oppdragsgiver vil etablere felles byggeplasskilt som gir oppdragstaker mulighet for skilting som profilerer bedriften. Pris for en linje på byggeplass skilt er kr. 15.000.- inkl. mva. Annen profilering er ikke tillatt.

24 Telefon og tilgang til nettverk på byggeplass

Telefoni

Det legges kun opp til en generell mobildekning via utendørsantennener (public network) for Mobil data/samtale. Det forutsettes bruk av WIFI for telefoni i somatikk og VDS/TS der det ikke er tilstrekkelig mobildekning. Det vil være begrenset mobildekning i enkelte områder, som for eksempel kjellerareal.

Kontorrigg og mannskapsrigger

Det etableres 2 stk. dobbelt telekommunikasjonsuttak i kopi-/printerrom og aksesspunkter for trådløst datanett (WIFI).

Tilgang til nettverk på byggeplass

Det forventes at mobil og wifi samlet gir en tilstrekkelig god nok dekning for data og tale i bygget. Det forutsettes at Oppdragstakerens produksjonsverktøy kan håndtere begge teknologier.

Om bruk av BIM som innsynsverktøy for tilgang til arbeidsunderlag

Det legges opp til at bruk av BIM verktøy til å lese arbeidsunderlag skal foregå ved bruk av Oppdragstakers egne nettbrett og ev. telefoner. Oppdragsgiver har ikke planlagt å etablere BIM stasjoner på byggeplass med mindre det er større soner hvor det ikke er tilgang til nettverk.

Delprosjekt Somatikk og VDS/TS

Oppdragsgiver vil etablere trådløst mesh-nettverk for å gi en generell god tilgang til internett på byggeplass. Det må forventes at soner i bygget vil ha noe lavere WIFI-dekning.

Delprosjekt PHA og Ombygging

Det er Oppdragstakers (totalentreprenør) sitt ansvar å etablere nødvendig nettverk og mobildekning innenfor egen byggeplass.

25 Brannsikkerhet i byggefase

Oppdragsgivers medhjelpere etablerer og skilter rømningsveier ut av bygget, oppdragsgiver vil etablere midlertidig alarm- og- varslings system.

Det vises til Bilag D2.2 Brannsikkerhet i byggeperioden for detaljer.

26 Etablering av fastmerker, fastmerkenett og innmåling

Oppdragsgiver etablerer utvendige fastmerker som oppdragstakerne tar utgangspunkt i. For somatikkbygget etablerer Oppdragsgiver også utsettingsmerker for høyder og akser inne i bygget. Oppdragstakere må selv benytte disse til å sette ut posisjoner og høyder for eget kontraktsarbeid.

Nøyaktig lokasjon avtales mellom Oppdragsgiver og Oppdragstaker. Fastmerkene skal angis på egnet format/system for eksempel DWG format eller lignende. og relateres til prosjektets koordinatsystemer.